Утверждено

Директором ООО «БЭСТ-МЕБЕЛЬ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ ООО «БЭСТ-МЕБЕЛЬ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

---

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение, разработано на основании Конституции Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 №422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных", Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных", Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З "Об информации, информатизации и защите информации", Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 №418-З "О регистре населения" и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных актов ООО «Бэст-Мебель», устанавливает единые корпоративные цели, принципы и правила обработки персональных данных ООО «Бэст-Мебель» (далее по тексту — Продавец, Оператор) и определяет основные меры, реализуемые ООО «Бэст-Мебель», для обеспечения защиты персональных данных.

1.2. ООО «Бэст-Мебель», являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В силу законодательства Общество с ограниченной ответственностью «БЭСТ-МЕБЕЛЬ» (УНП 193647611) является юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Место нахождения: 220037, г. Минск, пер. Уральский, дом 15, помещение 446.

Сайт: https://bestmebelshop.by. Электронный адрес: sale@bestmebelshop.ru

1.3. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке Оператором: покупатели товаров (работ, услуг) Продавца; посетители и пользователи сайта https://bestmebelshop.by; граждане, подавшие (подающие) обращения; клиентов при обращении к сотрудникам Оператора.

Настоящее Положение разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Положение не применяется к обработке персональных данных физических лиц в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников) Оператора.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь согласие субъекта персональных данных не требуется.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено в письменной или электронной форме.

Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных от дачи согласия на обработку персональных данных, отзыва субъекта персональных данных предоставленного им согласия на обработку персональных данных и (или) заявления требования о прекращении их обработки, Оператор не сможет обрабатывать персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Прекращение обработки Оператором персональных данных субъекта персональных данных может сделать невозможным дальнейшее предоставление такому субъекту персональных данных товаров и услуг.

1.5. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять Оператору достоверные персональные данные, своевременно сообщать об изменениях и дополнениях своих персональных данных, по запросу Оператора в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять документы (их копии), подтверждающие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки.

Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

– с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям и без такой передачи;

– без использования средств автоматизации;

– смешанным способом обработки персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются только те работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора , обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Республики Белаурсь в области персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

1.8. Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Бэст-Мебель». Политика ООО «БЭСТ-МЕБЕЛЬ» в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение прозрачного характера обработки персональных данных

Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению на сайте

Настоящее Положение на сайте поддерживается в актуальном состоянии. В случае если в содержание Политики вносятся существенные изменения, включая изменение Оператора, целей обработки, сроков хранения, порядка реализации прав субъектов данных, условий трансграничной передачи, они должны доводиться до сведения субъектов персональных данных заблаговременно до вступления в силу таких изменений.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных. Перечень обрабатываемых персональных данных. Порядок и условия обработки персональных данных, в том числе срок хранения персональных данных

2.1. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные для следующих установленных целей:

2.1.1. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров купли-продажи товаров Продавцом, оказания услуг по сбору мебели, на доставку мебели, на организацию и обеспечения платежей за мебель.

Обрабатываемые персональные данные:

— фамилия, имя, отчество;

— номер телефона;

— адрес электронной почты;

— адрес доставки;

— адрес места жительства (опционально);

— банковские реквизиты (опционально);

— запись телефонного разговора (опционально);

— иные данные (по усмотрению Клиента) предоставляемые клиентом (его представителем) в рамках заключения и исполнения договора.

Основание: договор (абзац 15 ст.6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», п.66 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»

Срок хранения персональных данных: 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора

2.1.2. Для создания, использования личного кабинета, идентификации зарегистрированного пользователя на сайте https://bestmebelshop.by/. Для создания (оформления) заказа, предварительного заказа покупки, контроля статуса заказа, учета продаж в системе, анализа данных. Реализация действующих систем единовременных и накопительных скидок и бонусов на оказываемые услуги, акций и программ лояльности. Направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Продавца.

Обрабатываемые персональные данные:

— адрес электронной почты.

— фамилия, имя, отчество (опционально);

— номер телефона (опционально);

— дата рождения (опционально);

— пол (опционально).

Основание: согласие. Давая согласие на обработку персональных данных Оператору, субъект персональных данных соглашается на совершение Оператором следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

Срок согласия на обработку персональных данных: 3 года с момента получения согласия

2.1.3. Для продвижения товаров (работ, услуг) Продавца на рынке путем осуществления прямых контактов с покупателем/пользователем сайта с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет. Направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Продавца.

Обрабатываемые персональные данные:

— номер телефона;

— адрес электронной почты.

Основание: согласие. Давая согласие на обработку персональных данных Оператору, субъект персональных данных соглашается на совершение Оператором следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них

Срок согласия на обработку персональных данных: 3 года с момента получения согласия

2.1.4. Для рассмотрения обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений

Обрабатываемые персональные данные:

— фамилия, имя, отчество (либо инициалы);

— адрес места жительства (места пребывания);

— суть обращения;

— иные персональные данные, указанные субъектом в обращении.

Основание: Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 и абзац 16 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)

Срок хранения: 5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

2.1.5. для ведения бухгалтерского и налогового учета/отчетности

Обрабатываемые персональные данные:

— фамилия, имя, отчество;

— дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии - номер документа, удостоверяющего личность))

— номер телефона;

— адрес электронной почты;

— адрес доставки;

— адрес места жительства (опционально);

— банковские реквизиты (опционально).

Основание: договор (абзацы 15 и 20 ст.6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», подпункт 1.3 п. 1 ст. 22 62 Налогового кодекса Республики Беларусь, п.66 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»

Срок хранения персональных данных: 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора.

2.2. Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента:

— достижения целей обработки данных;

— истечения срока обработки данных;

— отзыва субъектом данных согласия на обработку его (ее) данных;

— выявления неправомерной обработки данных.

2.3. Оператор дополнительно обрабатывает такие данные, как:

– данные из файлов cookie (текстовый файл, хранящийся в браузере Пользователя);

– информация о дате и времени доступа, используемых устройствах (тип устройства, IP-адрес, тип и настройки браузера, операционная система, URL источника запроса и т. д.);

– предпочтения в контенте (посещенные веб-страницы, продолжительность посещений, информация о просмотрах рекламы, сведения о добавленных в сравнение и корзину товарах и т. д.).

Сбор указанной информации осуществляется Оператором в целях улучшения качества функционирования сайта и оказываемых на сайте услуг, обеспечения удобства Пользователей.

От использования файлов cookie можно отказаться, обратившись к настройкам своего браузера. Пользование сайтом возможно и в случае, если файлы cookie отключены в браузере. При этом некоторые функции сайта могут не работать, если файлы cookie отключены (например, могут не сохраниться добавленные в корзину товары, если покинуть сайт; не будет корректно работать на сайте логин через социальные сети и т. д.).

2.4. Перечень лиц, которым Оператор предоставляет персональные данные для исполнения договоров купли-продажи товаров Продавцом, оказания услуг по сбору мебели, на доставку мебели, на организацию и обеспечения платежей за мебель:

Лица, которым предоставляются персональные данные	Цель предоставления персональных данных	Категории предоставляемых персональных данных
Лица, оказывающие услуги по проведению платежей дистанционным способом (платежные сервисы)	Оплата товаров (услуг) на сайте https://bestmebelshop.by дистанционным способом с использованием платежных карточек.	Реквизиты платежных карточек: – имя, фамилия обладателя; – наименование банка, который выпустил карточку; – период действия карты; – номер, указанный на лицевой стороне карточки; – код CVV, CVC или CVP, который представляет собой 3 цифры, расположенные на обороте карточки.

		Примечание: Оператор обеспечивает проверку платежного сервиса на предмет обеспечения соблюдения требований законодательства по обработке, хранению электронных платежей и соответствует установленным требованиям безопасности передачи данных. При этом реквизиты платежных карт Оператору недоступны, и Оператор обработку таких данных не осуществляет.
Лица, оказывающие услуги ООО «БЭСТ-МЕБЕЛЬ» по доставке товара покупателям	Организация и осуществление доставки заказанного покупателем товара по указанному покупателем адресу и указанному покупателем получателю товара	Населенный пункт, улица, дом, корпус, подъезд, этаж, квартира, собственное имя, фамилия, электронная почта, номер мобильного телефона, иные данные, содержащиеся в заказе покупателя и необходимые для доставки товара, в отношении получателя товара
Лицо, оказывающее услуги по организации и выполнению e-mail-, SMS-, Viber-рассылок	Оказание услуг по e-mail-, SMS-, Viber-рассылке	Электронная почта, номер мобильного телефона, собственное имя (при наличии) пользователя сайта

2.5. Порядок создания учетной записи (личного кабинета).

При регистрации на сайте учетной записи пользователи выражают согласие на обработку своих персональных данных в электронном виде. Отказ пользователя сайта в даче согласия на обработку персональных данных влечет отказ Оператора от предоставления доступа к оказываемым на сайте услугам, которые доступны лишь зарегистрированным пользователям.

Для авторизации доступа к учетной записи на сайте пользователи используют персональный логин и пароль. Данная информация является конфиденциальной. Ответственность за ее сохранность возложена на пользователей. Пользователи не вправе передавать персональный логин и пароль третьим лицам.

Указанные пользователями и содержащиеся в учетной записи персональные данные не являются общедоступными и скрыты от третьих лиц. Данная информация доступна для просмотра и редактирования исключительно владельцу учетной записи. Пользователи по собственному усмотрению определяют необходимость указания в учетной записи своих персональных данных – фамилии, имени, отчества (инициалов). Оператор не проверяет достоверность указанных сведений. Исключение составляют случаи, когда приведенные Пользователями персональные данные подлежат сверке Оператором.

Пользователи обладают необходимым доступом к учетной записи и наделены технической возможностью по собственной инициативе в любой момент времени вносить изменения в свои персональные данные (ФИО), в том числе имеют возможность подвергнуть их полному удалению.

2.6. Оператор осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные. В том числе принимает технические и организационно-правовые меры по обеспечению защиты персональных данных Пользователей от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Исключение составляют сведения, ставшие общедоступными ввиду их самостоятельного размещения самими Пользователями в открытом доступе.

2.7. Меры защиты, реализуемые ООО «Бэст-Мебель» при обработке персональных данных, включают:

• принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

• назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах ООО «Бэст-Мебель»;

• организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в ООО «Бэст-Мебель»;

• создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

• организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;

• хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

• обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;

• обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;

• установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в ООО «Бэст-Мебель» мер по обеспечению безопасности персональных данных;

• обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;

• осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ООО «Бэст-Мебель» законодательства при обработке персональных данных.

3. Права субъектов персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных имеют право, а Оператор обязан в указанные ниже сроки обеспечить реализацию такого права:

3.1.1. На отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. Владельцы учетной записи (личного кабинета) на сайте отзывают свое согласие на обработку персональных данных путем обращения в службу поддержки пользователей либо посредством направления обращения на электронную почту Оператора. При этом такое письмо должно быть отправлено Пользователем с электронной почты, которая использовалась последним при валидации учетной записи на сайте -

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и (или) обезличивание, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.

3.1.2. На получение информации, касающейся обработки персональных данных (место нахождения Оператора, подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица, перечень персональных данных и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, при условии, что обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, наименование и место нахождения уполномоченных лиц при их наличии, иную информацию, предусмотренную законодательством) -

Оператор в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставит субъекту персональных данных запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

3.1.3. Требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для этих целей субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. Владельцы учетной записи на сайте наделены технической возможностью осуществить такие действия самостоятельно без участия Оператора в отношении персональных данных, содержащихся в их учетной записи -

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений.

3.1.4. Получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно -

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

3.1.5. Требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их обезличивание, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Владельцы учетной записи на сайте заявляют требование о прекращении обработки своих персональных данных путем обращения посредством направления соответствующего требования на электронную почту Оператора. При этом такое обращение должно быть отправлено Пользователем с электронной почты, которая использовалась последним при валидации (регистрации) учетной записи на сайте, что будет являться подтверждением того, что он является реальным владельцем существующего аккаунта и заявленные Пользователем требования являются законными. В таком случае Оператор прекратит обработку персональных данных, осуществит их обезличивание и (или) удаление и уведомит об этом Пользователя в пятнадцатидневный срок с момента получения такого заявления на указанную электронную почту -

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекратит обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также осуществит их обезличивание и (или) удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их обезличивание и (или) удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их обезличивания и удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением в пятнадцатидневный срок с момента получения такого заявления субъекта персональных данных.

3.1.6. Обжаловать действия/бездействие и решения Оператора, относящиеся к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

3.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет Оператору письменное заявление по своему выбору по почтовому адресу Оператора или по адресу электронной почты.

В силу требований законодательства такое заявление должно содержать:

– фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

– дату рождения субъекта персональных данных;

– изложение сути требований субъекта персональных данных;

– идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

– личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

3.3. Ответ на заявление направляется Оператором в форме, соответствующей форме подачи заявления субъектом персональных данных, если в самом заявлении не указано иное.

4. Трансграничная передача персональных данных.

4.1. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в случае, если персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

4.2. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться:

- в целях обеспечения проведения платежей дистанционным способом (платежные сервисы);

- в целях организации и обеспечения исполнения обязательств по доставке товаров (работ, услуг).

Субъекты (категории субъектов) в иностранных государствах, которым персональные данные могут быть переданы: Российская Федерация (отнесена к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных).

Основания для трансграничной передачи: договор (абзац 15 ст.6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»).

4.3. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с лицами, которые являются резидентами иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, и являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

5.2. Оператор вправе по своему усмотрению изменять/дополнять условия настоящего Положения в соответствии с требованиями законодательства с обеспечением неограниченного доступа к таким изменениям любому лицу.